

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

А.А. Каракозов
(подпись)

08 20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кросскультурный менеджмент и коммуникации
(на иностранном языке) (*)

Направление

подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль:

«Финансы промышленных предприятий»

Программа:

Бакалавриат

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр(ы)	8	8	8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2/72	2/72	2/72
Аудиторные занятия (час.), в том числе	16	6	4
Лекции (час.)	16	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	-	6	4
Лабораторные работы (час.)	-	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	56	66	68
Курсовой проект/работа (семестр)	-	-	-
Индивидуальное задание (кол.)	1/9	1/9	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	зачет	зачет	зачет

Рабочая программа дисциплины «Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке) (*)» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для профиля «Финансы промышленных предприятий» для 2017 года приёма.

Составитель: Бартенева В.Г., ст. преподаватель кафедры «Английский язык».

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры английского языка.

Протокол от «30» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Финансы и экономическая безопасность».

Протокол от «30» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Г.А. Портнова

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С.Н. Крапивницкая

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы соотношения между культурными ценностями и стилям и коммуникации, влияние культурных расхождений на управление, структуру организации, лидерство, мотивацию, ведение переговоров.

Цель дисциплины – углубить понимание межкультурных различий и потенциальных проблем в процессе работы в поликультурном деловом окружении, развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

Задачи:

- развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- влияние культуры на организационное поведение в современном мире, причины культурных различий, проявляющихся в ценностях, связанных с работой;
- национальные различия в отношении ко времени, информационному потоку, принятию решения, лидерству и управлению персоналом;

уметь:

- оценивать и чётко формулировать своё культурное происхождение и его влияние в бизнес-среде;
- распознавать сходные и различные черты культур;
- видеть и оценивать людей и организации с точки зрения представителя другой культуры;
- анализировать культурные компоненты организационных проблем;
- уверенно и эффективно общаться с теми, чьи цели, отношения, модели поведения и культурное происхождение значительно отличаются от собственных;
- получать и интегрировать информацию через поликультурные фильтры и соответственно адаптировать принятие собственных решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

- способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Деловой иностранный язык профессиональной направленности», «Основы теории делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке)», «Практика делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий.

Наименование тем содержательных модулей	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная формы)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения.	8/8/8	2/-/-	-/1/1		6/7/7
Тема 2. Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	8/7/7	2/-/-	-/0/0		6/7/7
Тема 3. Межкультурное деловое общение.	8/8/9	2/-/-	-/1/1		6/7/8
Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	8/8/9	2/-/-	-/1/1		6/7/8
Тема 5. Культурные различия в организациях.	8/7/7	2/-/-	-/0/0		6/7/7
Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.	8/8/7	2/-/-	-/1/0		6/7/7
Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.	8/8/7	2/-/-	-/1/0		6/7/7
Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.	7/9/9	2/-/-	-/1/1		5/8/8
Индивидуальное задание	9/9/9				9/9/9
Итого семестр 8:	72/72/72	16/-/-	-/6/4		56/66/68

3.2. Лекции

Тема 1: Влияние культуры на международные деловые отношения.

Литература к теме 1: [1,2,3]

Тема 2: Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.

Литература к теме 2: [1,2,3]

Тема 3. Межкультурное деловое общение.

Литература к теме 3: [1,2,4]

Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.

Литература к теме 4: [1,2,5]

Тема 5. Культурные различия в организациях.

Литература к теме 5: [1,2,4]

Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.

Литература к теме 6: [1, 3, 6]

Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.

Литература к теме 7: [1, 2, 3]

Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.

Литература к теме 8: [1, 2, 3]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очная/очно- заочная/заочная форма)	Литература
1	Влияние культуры на международные деловые отношения.	-/1/1	[1,2,3]
2	Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	-/0/0	[1,2,3]
3	Межкультурное деловое общение.	-/1/1	[1,2,3, 5]
4	Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	-/1/1	[1,2,3]
5	Культурные различия в организациях.	-/0/0	[1,2,5]
6	Лидерство в межкультурной среде.	-/1/0	[1,2,3]
7	Кросскультурные различия в управлении персоналом.	-/1/0	[1,2,3]
8	Кросскультурные аспекты международных переговоров.	-/1/1	[1,2,3, 5]
Итого:		-/6/4	

3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.**3.5. Самостоятельная работа студента**

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная/очно- заочная/заочная форма)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	47/-/-
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	-/57/59
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема)	-

	аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9/9
Итого:		56/66/68

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание предусмотрено учебным планом и представляет собой самостоятельное выполнение работы, которая состоит из ряда заданий по всем изучаемым темам. Контрольную работу выполняют в соответствии с приведенными в Методических рекомендациях по выполнению контрольной работы вариантами.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации и проведении семестрового контроля знаний студентов в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная литература:

Основная:

1. Тодорова Н.Ю. Кросскультурный менеджмент = Тодорова Н.Ю. Кросскультурный менеджмент : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Тодорова; Донец. нац. техн. ун-т. - Донецк : ДонНТУ, 2008. - 330с. - 20 экз.

2. Ульрих Д. Эффективное управление персоналом : новая роль HR-менеджера в организации / Д. Ульрих ; Д. Ульрих ; Пер. с англ. под ред. Е.Э. Залуцкой. - М. : Вильямс, 2007. - 304с. – 1 экз.

3. Адизес И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует / И. К. Адизес ; И.К. Адизес ; пер. с англ. Т. Гутман ; под науч. ред. С. Филоновича. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 263с. – 1 экз.

Дополнительная:

4. Бренд-менеджмент / пер. с англ. П. Тимофеева ; ред. А. Комарец. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 182с. – 1 экз.

5. Николайчук В.Е. Международный маркетинг деловых услуг : монография / В. Е. Николайчук, В. Г. Кузнецов ; В.Е. Николайчук, В.Г. Кузнецов. - Донецк : Юнипресс, 2007. - 542с. – 3 экз.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

6. Методическое пособие «English scientific communication»/ Милашевич О.А., Соснина

Л.В. – Донецк: ДонНТУ, 2011.- 112 с. – 50 экз.

7. Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Кабанец М. Н. – Донецк: ДонНТУ, 2011. – 80 с. – 30 экз.

Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 106 экз.

Электронные образовательные ресурсы – да:

8. Бианкина А.О. Кросскультурный менеджмент по направлению подготовки 38.03.04.62 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. О. Бианкина. – 576 Кб. - ИСН, 2016 г. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Адриан Пилбим. Лидер рынка. Деловой английский язык. Международный менеджмент [Электронный ресурс] = Pilbeam, A. Market Leader. Business English. International Management / Adrian Pilbeam. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.

10. Эммерсон П. Важнейшая бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха: Уровень ниже среднего – средний [Электронный ресурс] = Emmerson P. Essential Business Vocabulary Builder: The words and phrases you need to succeed : Pre-intermediate to Intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2011. - 176 p. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

11. Эммерсон П. Бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха. Уровень от среднего до выше среднего [Электронный ресурс] = Emmerson, P. Business Vocabulary Builder : The words and phrases you need to succeed: Intermediate to Upper-intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2009. - 176 p. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

Периодические издания:

12. Маркетинг и реклама (2013).

13. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.(2007-2017)

14. Мировая экономика и международные отношения (2007).

Internet-ресурсы

15. Сообщество менеджеров. <http://e-xecutive.ru> – Дата обращения 25.05.2017

16. Википедия. <http://wikipedia.org> – Дата обращения 25.05.2017

17. Библиотека. Учебный центр. Корпоративное обучение. Семинары и бизнес тренинг. <http://classs.ru/library/> – Дата обращения 25.05.2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: проводятся в Учебном корпусе № 3 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 96 (к. 504). Учебная аудитория площадью 40 м² оснащена партой 2-х местной – 13 шт.; стулом – 1 шт.; доской аудиторной – 1 шт.; столом для преподавателя – 1 шт.

Практические занятия: проводятся в Учебном корпусе № 3 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 96 (к. 504). Учебная аудитория площадью 40 м² оснащена партой 2-х местной – 13 шт.; стулом – 1 шт.; доской аудиторной – 1 шт.; столом для преподавателя – 1 шт.

Составитель рабочей программы:  Бартенева В.Г.